



Gestionnaire



Intervenants



Correspondants

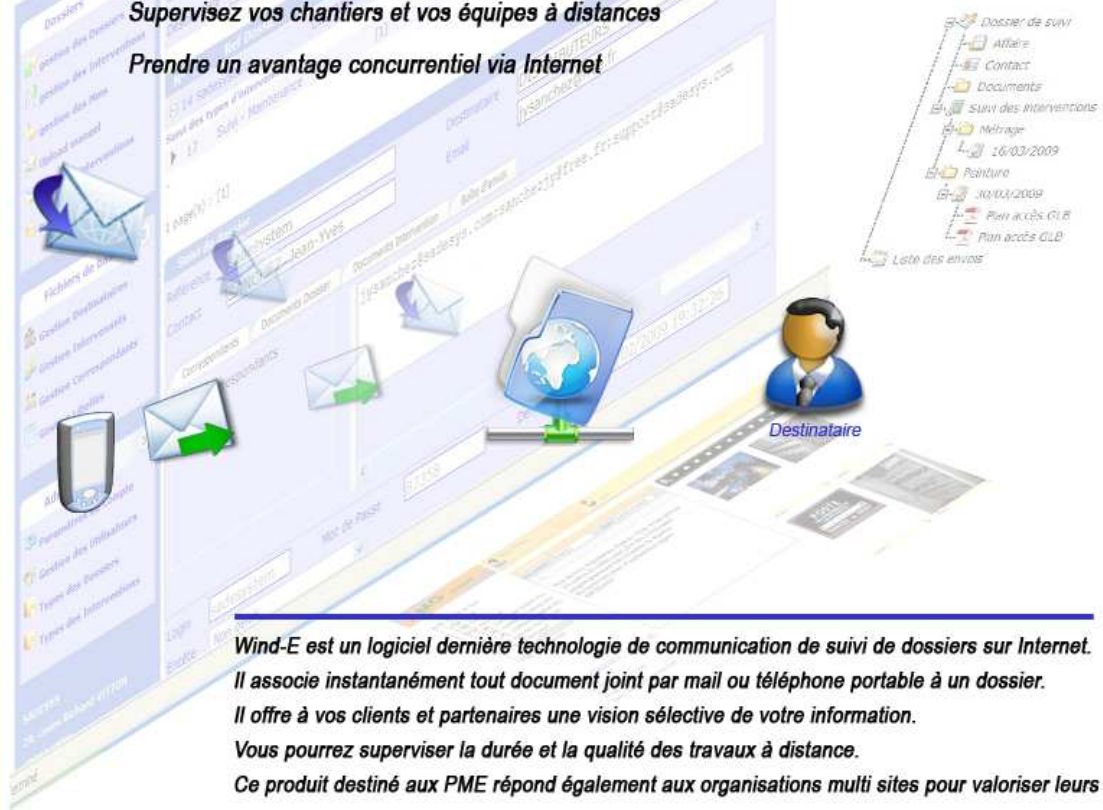
## Partagez instantanément vos informations de suivi de dossiers

**Améliorez simplement votre communication client de suivi d'affaires**

**Centralisez, sécurisez, historisez et archivez vos suivis de travaux**

**Supervisez vos chantiers et vos équipes à distances**

**Prendre un avantage concurrentiel via Internet**



**Wind-E est un logiciel dernière technologie de communication de suivi de dossiers sur Internet.**

**Il associe instantanément tout document joint par mail ou téléphone portable à un dossier.**

**Il offre à vos clients et partenaires une vision sélective de votre information.**

**Vous pourrez superviser la durée et la qualité des travaux à distance.**

**Ce produit destiné aux PME répond également aux organisations multi sites pour valoriser leurs prestations.**

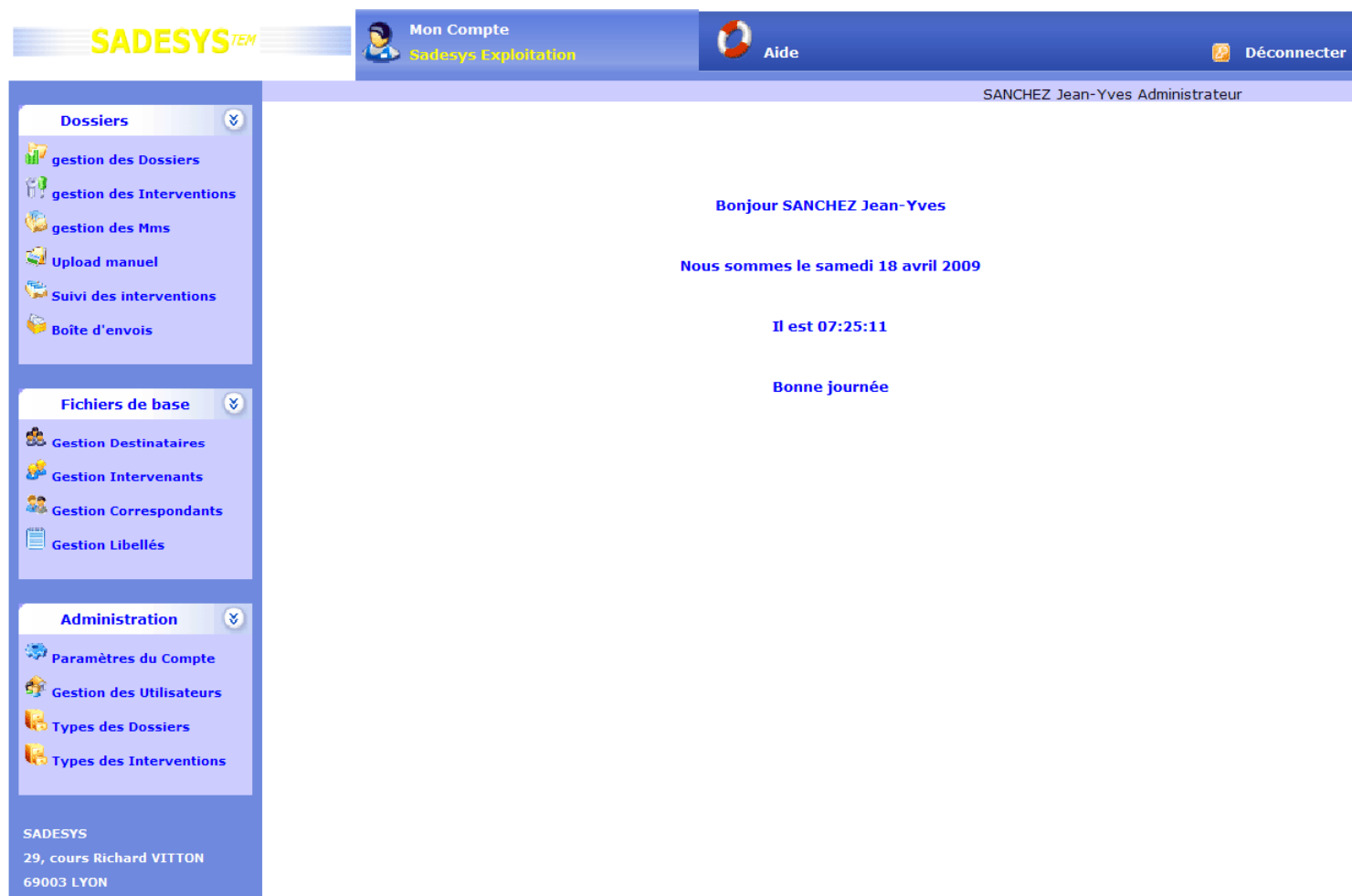
## Wind-E

La plateforme collaborative Wind-E est une application WEB de suivi d'affaires permettant la gestion, le suivi et la mise à jour des informations relatives à des opérations effectuées sur un site distant (chantiers de construction, réparations, maintenance par exemple...).

La plus value de ce système est qu'il permet le regroupement automatique dans les dossiers de suivi, des documents envoyés depuis un téléphone portable ou par email par **les différents acteurs du système**.

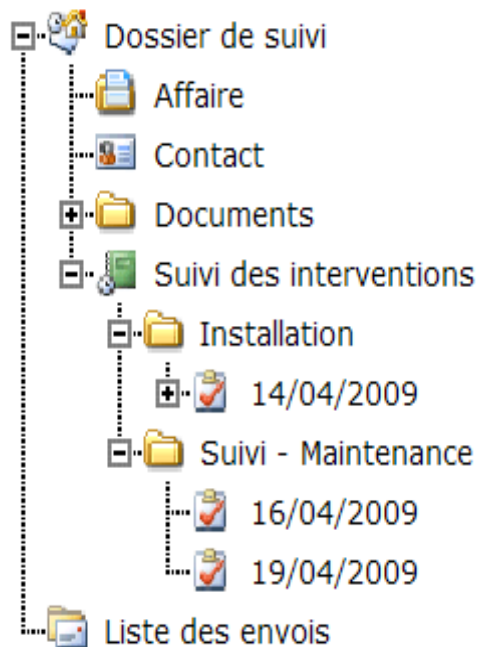
Une gestion automatisée permet au final d'alerter par email les commanditaires finaux de ces opérations (exemple clients) afin de leur permettre de consulter de visu (photos, rapports et autres) l'état de leurs dossiers dans une interface dédiée à cet effet accessible via un login et mot de passe.

Un ensemble de fonctionnalités permet aux gestionnaires de synthétiser, regrouper, archiver leurs informations qu'ils peuvent publier.



The screenshot shows the SADESYS application interface. At the top left is the SADESYS logo. The top navigation bar includes 'Mon Compte Salesys Exploitation', 'Aide', and 'Déconnecter'. The user is identified as 'SANCHEZ Jean-Yves Administrateur'. The main content area displays a personalized greeting: 'Bonjour SANCHEZ Jean-Yves', the date 'Nous sommes le samedi 18 avril 2009', and the time 'Il est 07:25:11'. Below this, it says 'Bonne journée'. On the left side, there is a vertical menu with three main sections: 'Dossiers' (containing gestion des Dossiers, gestion des Interventions, gestion des Mms, Upload manuel, Suivi des interventions, Boîte d'envoi), 'Fichiers de base' (containing Gestion Destinataires, Gestion Intervenants, Gestion Correspondants, Gestion Libellés), and 'Administration' (containing Paramètres du Compte, Gestion des Utilisateurs, Types des Dossiers, Types des Interventions). At the bottom left, the address is listed: 'SADESYS, 29, cours Richard VITTON, 69003 LYON'.

## STRUCTURE DES DOSSIERS DE SUIVI



Affaire : Objet, coordonnées et références du dossier

Contact : Les coordonnées du gestionnaire de l'affaire

Documents : Ce sont les documents généraux relatifs au dossier

Suivi des Interventions : A un dossier correspond plusieurs interventions classées par date et regroupées par **type d'interventions**.

Dans l'exemple ci-contre :

2 Types d'intervention :

- **Installation**     1 intervention
- **Suivi-Maintenance**     2 interventions

Liste des envois : Il s'agit de l'historique des communications emails.

## ACTEURS DU SYSTEME



### LE GESTIONNAIRE

- Crée des nouveaux dossiers
- Planifie des interventions
- Documente les dossiers depuis sa boîte email, son téléphone portable ou depuis l'interface de l'application
- Publie les suivis de dossiers
- Contrôle et supervise les documents reçus
- Envoie des emails aux destinataires et correspondants.



### LES INTERVENANTS

- Envoient des documents et photos depuis leurs téléphones portables ou leurs boîtes email. Ces documents s'auto-centralisent directement dans les dossiers de suivi des interventions pour lesquels ils sont affectés.



### LES CORRESPONDANTS

- Envoient des documents et photos depuis leurs téléphones portables ou leurs boîtes email. Ces documents s'auto-centralisent directement dans les dossiers.



### LE DESTINATAIRE

- Il peut suivre les dossiers depuis internet et visualiser les différents documents et photos mis à sa disposition par le gestionnaire.
- Il est prévenu par email de l'évolution des dossiers.
- Il reçoit par email un login et un mot de passe pour accéder au dossier de suivi.

## INFORMATIONS DU DOSSIER

- Votre référence
- Date
- Sélection du type de dossier
- Sélection du destinataire
- Sélection du contact
- Référence dossier du destinataire
- Adresse du dossier
- Objet du dossier
- Attacher des documents au dossier (format jpg, pdf, xls, doc, txt)



Dossier					
Votre Référence	<input type="text"/>	Date	18/04/2009	Doc	
Destinataire	<input type="text" value="(Selectionnez un destinataire)"/>	Type	Maintenance		
Adresse	<input type="text"/>	Tél	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
CP / Ville	<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Contact dossier			
Contact	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>	Tél	<input type="text"/>

Référence affaire		
Référence Destinataire	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
CP / Ville	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objet	<input type="text"/>	


[Ajouter un nouveau dossier](#)











## INFORMATIONS DE L'INTERVENTION

- Référence intervention
- Date d'intervention
- Sélection de l'intervenant
- Sélection du type d'intervention
- Sélection du dossier
- Attacher des documents à l'intervention (format jpg, pdf, xls, doc, txt)

**Intervention**

Intervention	<input type="text"/>	Type	Suivi - Maintenance	Date	18/04/2009
Intervenant	(Sélectionnez un intervenant)	Doc			

        **B** *I* U  

**Dossier**

Référence	(Sélectionnez un dossier)	Date	<input type="text"/>
Destinataire	<input type="text"/>	Type	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Tél	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
CP / Ville	<input type="text"/> <input type="text"/>		

**Affaire**

Référence Affaire	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
CP / Ville	<input type="text"/> <input type="text"/>
Objet	<input type="text"/>

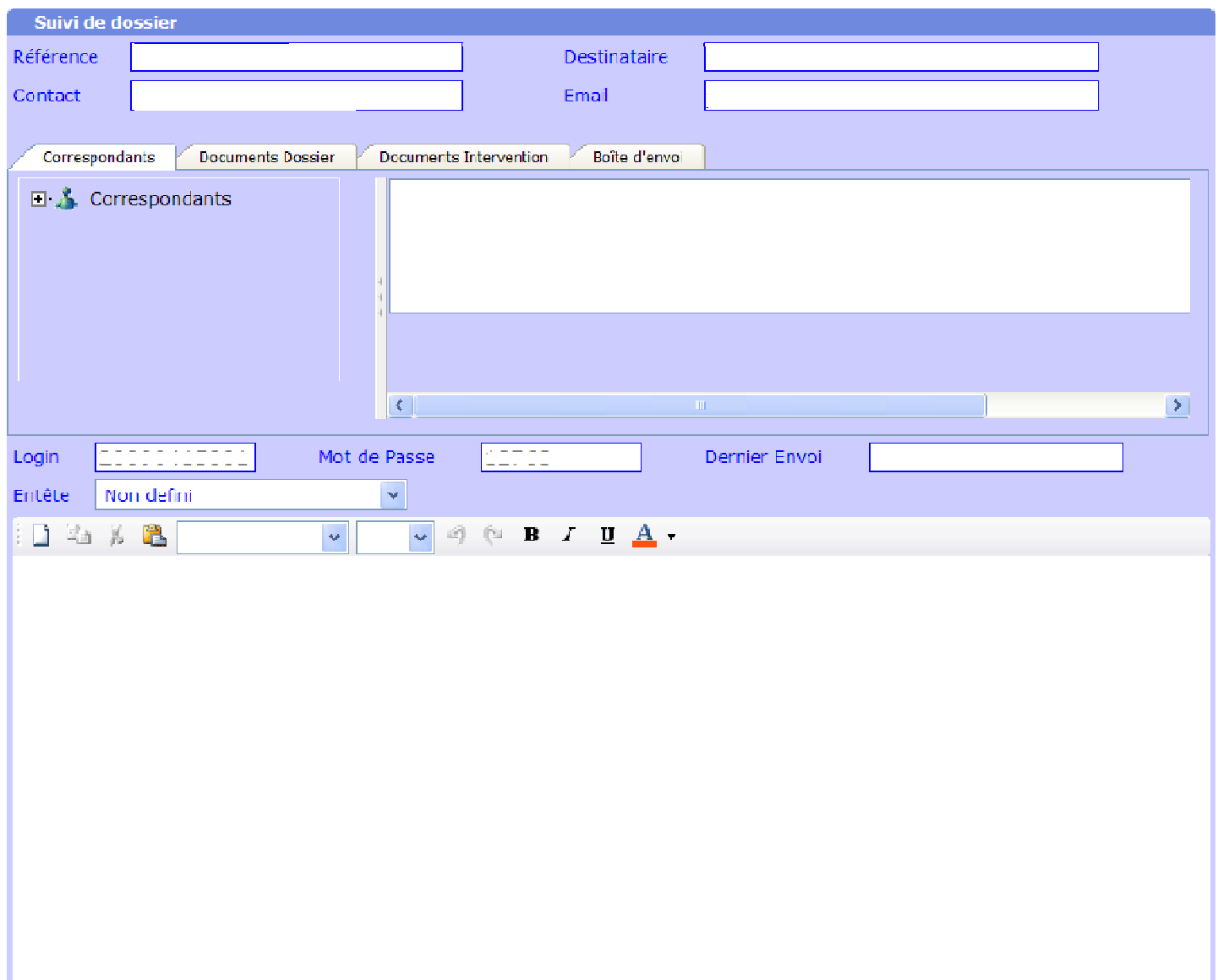
[Ajouter une nouvelle intervention](#)



## INTERFACE DE SUIVI DE DOSSIER

Cette interface permet de constituer le suivi de dossier.  
Fonctionnalités proposées :

- Saisir ou sélectionner un correspondant auquel une copie cachée de l'email du suivi de dossier sera envoyé.
- Visualiser, uploader les documents Dossier.
- Visualiser, uploader les documents Intervention.
- Visualiser un historique des emails déjà envoyés.
- Sélectionner et modifier un libellé automatique.
- Enregistrer les modifications
- Transférer le dossier en boîte d'envoi.
- Pré-visualiser le dossier de suivi
- Envoyer par email au destinataire les accès au dossier de suivi (interface destinataire)



The screenshot shows a web application titled "Suivi de dossier". At the top, there are four input fields: "Référence", "Destinataire", "Contact", and "Email". Below these are four tabs: "Correspondants", "Documents Dossier", "Documents Intervention", and "Boîte d'envoi". The "Correspondants" tab is active, showing a sidebar with a "Correspondants" section and a large empty content area. At the bottom, there are fields for "Login", "Mot de Passe", and "Dernier Envoi", along with a dropdown menu for "Entête" set to "Non défini". A rich text editor toolbar is visible above a large empty text area.



## INTERFACES DE SUIVI DES INTERVENTIONS REGROUPEES PAR TYPE D'INTERVENTION

Cette interface permet de compléter les suivis des interventions regroupées par type d'interventions.  
Fonctionnalités proposées :

- Saisir/modifier un commentaire sur l'intervention
- Attacher des documents à l'intervention (format jpg, pdf, xls, doc, txt)
- Attacher des photos à l'intervention (format jpg)
- Exclure une intervention de la publication du dossier de suivi
- Exclure un document de la publication du suivi de dossier
- Exclure une photo de la publication du dossier de suivi

- Montage modulaire
- Ref Dossier
- Interventions
  - 20/07/2009
    - Upload Documents:
      - Rapport de
    - Upload Photos
      - coursive1.jp
      - coursive2.jp
      - r1.jpg

### Suivi des interventions par type

**Suivi des interventions par type**

Type

Destinataire  Réf Dossier

Contact  Dernier d'envoi

Email

**Affaire**

Référence Affaire

Adresse

CP / Ville

Objet

- Montage modulaire
- Ref Dossier
- Interventions
  - 20/07/2009
    - Upload Documents:
      - Rapport de
    - Upload Photos
      - coursive1.jp
      - coursive2.jp
      - r1.jpg

### Upload de documents

**Upload Document**

Ref Intervention  Intervenant  Date

Document

**Attacher un document [Format (doc - pdf - txt - xls), taille max : 300 ko]**

N°	Fichier	Descriptif	Taille	Visible	Actif
68	Rapport de montage.doc		24064	✓	✓

1 page(s): [1]

**Document**

Document  Type  Date

Descriptif

Taille  Visible  Actif

**Modifier un document**



## INTERFACES DE SUIVI DES INTERVENTIONS REGROUPEES PAR TYPE D'INTERVENTION

- Montage modulaire
  - Ref Dossier
  - Interventions
    - 20/07/2009
      - Upload Document:
        - Rapport de
      - Upload Photos
        - coursive1.jp
        - coursive2.jp
        - r1.jpg

### Upload Photos

**Upload Photos**

Ref Intervention  Intervenant  Date

Image

[Ajouter une photo](#)



- Montage modulaire
  - Ref Dossier
  - Interventions
    - 20/07/2009
      - Upload Document:
        - Rapport de
      - Upload Photos
        - coursive1.jp
        - coursive2.jp
        - r1.jpg

Référence Intervention

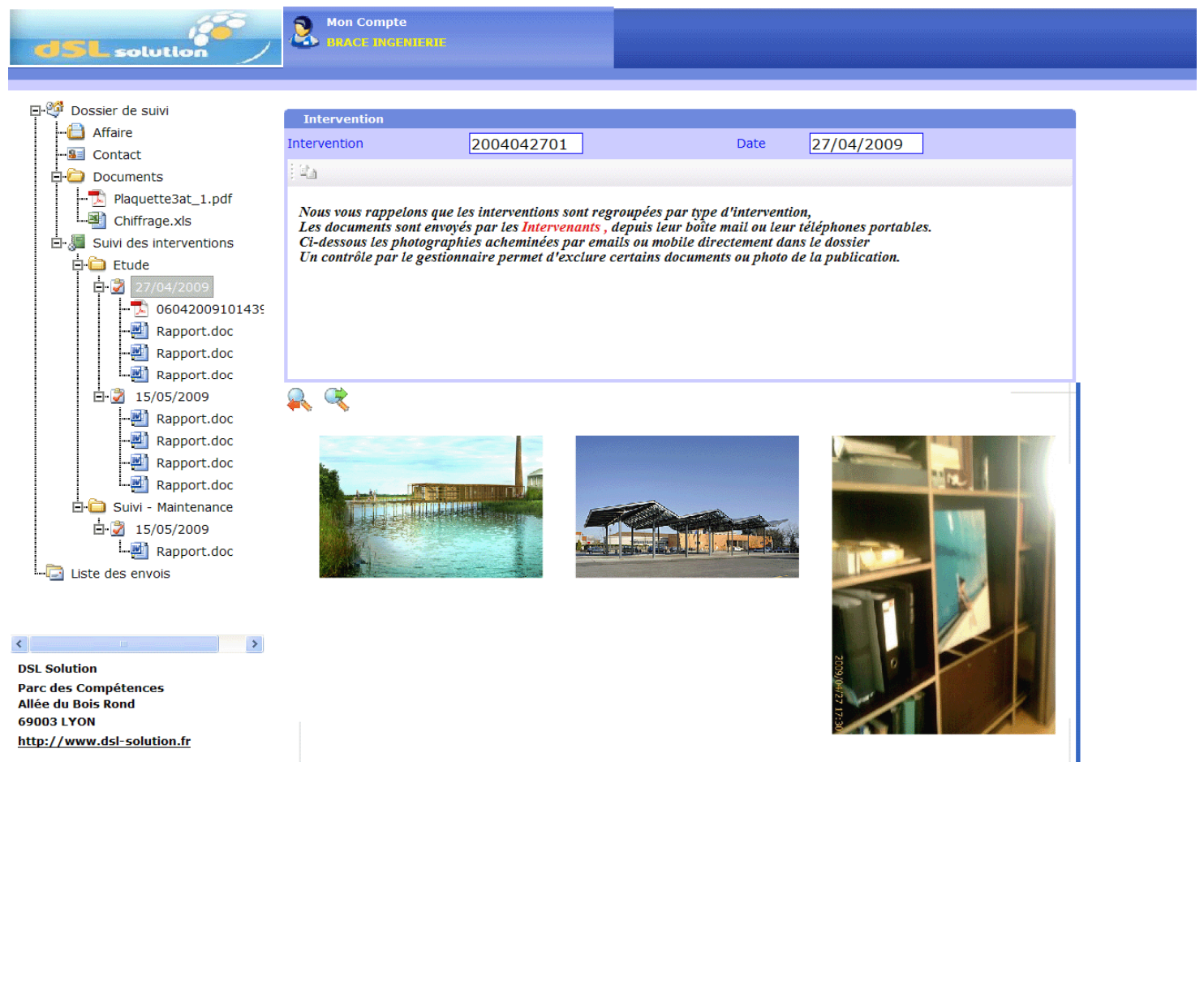


## INTERFACE DESTINATAIRE

Cette interface regroupe le suivi de dossier mis à disposition du **Destinataire** par le **Gestionnaire** du dossier.

**Accessible depuis le login et mot de passe** du dossier, le destinataire est informé par email qu'un dossier de suivi a été publié et mis à sa disposition.

Le destinataire peut suivre les interventions regroupées par type, visualiser les rapports mis à sa disposition, visualiser les photos, lire les commentaires, lire les rapports, visualiser l'historique des emails envoyés.



**dsl solution** **Mon Compte** **BRACE INGENIERIE**

**Dossier de suivi**

- Affaire
- Contact
- Documents
  - Plaquette3at\_1.pdf
  - Chiffrage.xls
- Suivi des interventions
  - Etude
    - 27/04/2009
      - 0604200910143:
        - Rapport.doc
        - Rapport.doc
        - Rapport.doc
      - 15/05/2009
        - Rapport.doc
        - Rapport.doc
        - Rapport.doc
        - Rapport.doc
    - Suivi - Maintenance
      - 15/05/2009
        - Rapport.doc
  - Liste des envois

**Intervention**

Intervention: 2004042701 Date: 27/04/2009

*Nous vous rappelons que les interventions sont regroupées par type d'intervention, Les documents sont envoyés par les **Intervenants**, depuis leur boîte mail ou leur téléphones portables. Ci-dessous les photographies acheminées par emails ou mobile directement dans le dossier. Un contrôle par le gestionnaire permet d'exclure certains documents ou photo de la publication.*

2009/04/27 17:30

**DSL Solution**  
Parc des Compétences  
Allée du Bois Rond  
69003 LYON  
<http://www.dsl-solution.fr>



Un nouveau souffle à votre messagerie

## INTERFACE DESTINATAIRE – Liste des Envois



Mon Compte  
BRACE INGENIERIE

- Dossier de suivi
  - Affaire
  - Contact
  - Documents
    - Plaquette3at\_1.pdf
    - Chiffrage.xls
  - Suivi des interventions
    - Etude
      - 27/04/2009
        - 06042009101435
          - Rapport.doc
          - Rapport.doc
          - Rapport.doc
        - 15/05/2009
          - Rapport.doc
          - Rapport.doc
          - Rapport.doc
          - Rapport.doc
      - Suivi - Maintenance
        - 15/05/2009
          - Rapport.doc
- Liste des envois

N°	Date Envoi	Gestionnaire	Email
104	15/05/2009 03:50	SANCHEZ Jean-Yves	jysanchez@atlog.com
101	27/04/2009 05:42	SANCHEZ Jean-Yves	jysanchez@atlog.com

1 page(s) : [1]

Boîte d'Envoi

Votre Référence  Date Envoi

Monsieur FAVET bonjour,  
Ce message pour finaliser notre entrevue téléphonique et découvrir l'interface destinataire du produit.  
Le cas échéant, nous pouvons vous proposer d'essayer le logiciel gratuitement pendant 15 jours en vous ouvrant un compte  
(vous recevrez alors un login et mot de passe de votre compte d'accès pour administrer votre compte).  
Je vous remercie pour votre disponibilité et votre écoute.  
Très cordialement,  
Jean-Yves SANCHEZ

DSL Solution  
Parc des Compétences  
Allée du Bois Rond  
69003 LYON  
<http://www.dsl-solution.fr>